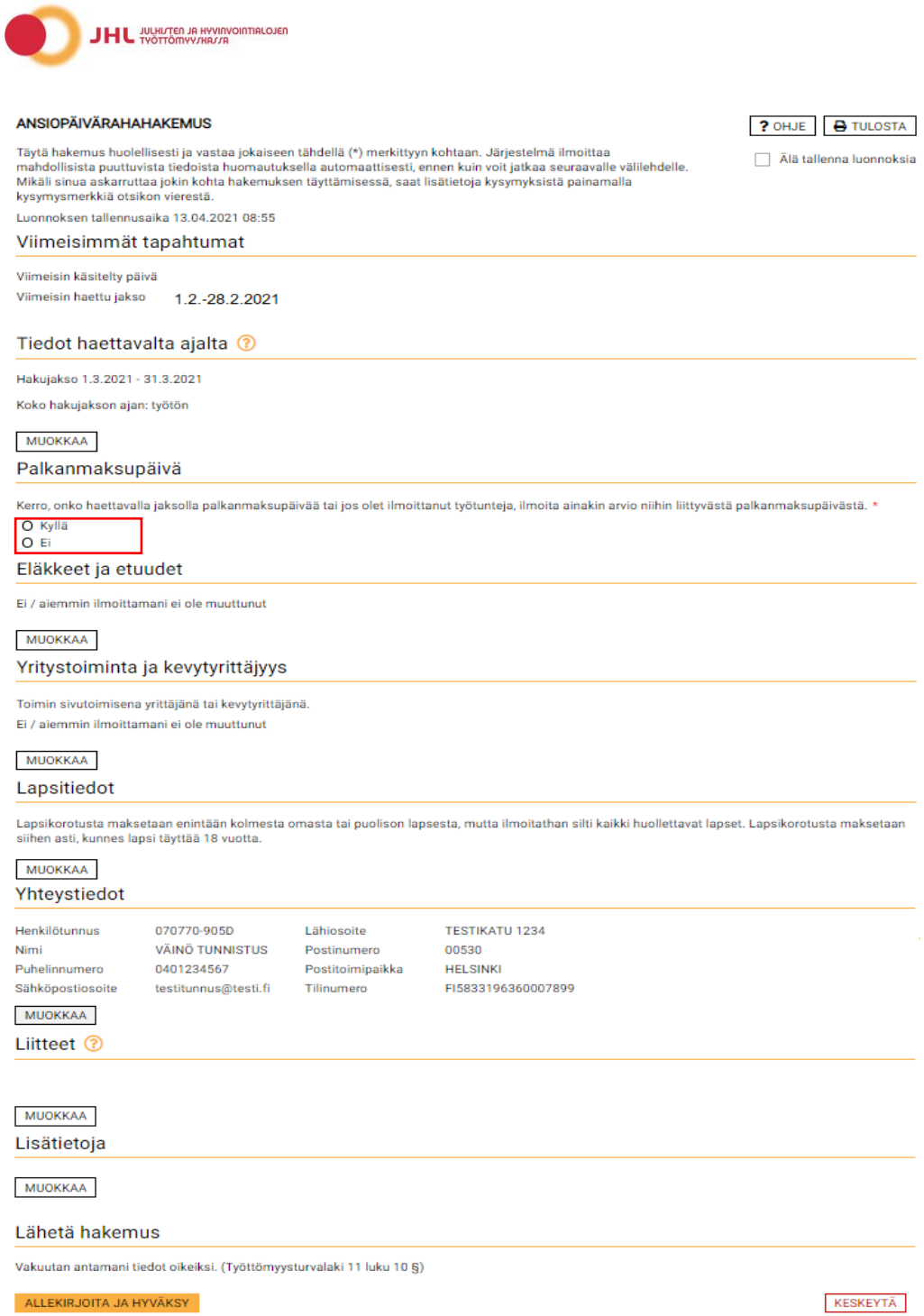

JHL JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN TYÖTTÖMYYSRAHASTA

ANSIOPÄIVÄRAHAHAKEMUS

? OHJE | TULOSTA

Älä tallenna luonnoksia

Täytä hakemus huolellisesti ja vastaa jokaiseen tähdellä (*) merkittyyn kohtaan. Järjestelmä ilmoittaa mahdollisista puuttuvista tiedoista huomautuksella automaattisesti, ennen kuin voit jatkaa seuraavalle välilehdelle. Mikäli sinua askarruttaa jokin kohta hakemuksen täyttämisessä, saat lisätietoja kysymyksistä painamalla kysymysmerkkiä otsikon vierestä.

Luonnoksen tallennusaika 13.04.2021 08:55

Viimeisimmät tapahtumat

Viimeisin käsitelty päivä

Viimeisin haettu jakso 1.2.-28.2.2021

Tiedot haettavalta ajalta

Hakujakso 1.3.2021 - 31.3.2021

Koko hakujakson ajan: työtön

MUOKKAA

Palkanmaksupäivä

Kerro, onko haettavalla jaksolla palkanmaksupäivää tai jos olet ilmoittanut työtunteja, ilmoita ainakin arvio niihin liittyvästä palkanmaksupäivästä. *

O Kyllä
O Ei

Eläkkeet ja etuudet

Ei / aiemmin ilmoittamani ei ole muuttunut

MUOKKAA

Yritystoiminta ja kevytyrittäjyys

Toimin sivutoimisena yrittäjänä tai kevytyrittäjänä.

Ei / aiemmin ilmoittamani ei ole muuttunut

MUOKKAA

Lapsitiedot

Lapsikorotusta maksetaan enintään kolmesta omasta tai puolison lapsesta, mutta ilmoitathan silti kaikki huollettavat lapset. Lapsikorotusta maksetaan siihen asti, kunnes lapsi täyttää 18 vuotta.

MUOKKAA

Yhteystiedot

Henkilötunnus	070770-905D	Lähiosoite	TESTIKATU 1234
Nimi	VÄINÖ TUNNISTUS	Postinumero	00530
Puhelinnumero	0401234567	Postitoimipaikka	HELSINKI
Sähköpostiosoite	testitunnus@testi.fi	Tilinumero	FI5833196360007899

MUOKKAA

Liitteet

MUOKKAA

Lisätietoja

MUOKKAA

Lähetä hakemus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. (Työttömyysturvalaki 11 luku 10 §)

ALLEKIRJOITA JA HYVÄKSY

KESKEYTÄ

<u>Olet ollut hakujaksolla kokonaan työtön, lomautettu eikä sinulla ole muuttunut tilanne edellisestä hakujaksosta</u>

Pääset täyttämään ansiopäivärahahakemuksen eWertti Nettikassan etusivulta kohdasta ”Hae ansiopäivärahaa”. Järjestelmä tunnistaa automaattisesti hakemustyypin, jonka sinun tulee täyttää.

HUOM! Muista, että voit hakea päivärahan aikaisintaan hakujaksosi (4 viikkoa tai 1 kuukausi) viimeisenä päivänä.

Ilmoita seuraavaksi, onko haettavalla jaksolla palkanmaksupäiviä tai arvio kalenterissa ilmoittamiesi työtuntien palkanmaksupäivästä.

Painamalla ”Muokkaa”-painiketta, pääset ilmoittamaan, mikäli sinulla on tullut muutoksia eläkkeisiin, etuuksiin, yritystoimintaa, lapsitietoihin tai yhteystietoihin.

Pääset lähettämään hakemuksen painamalla ”Allekirjoita ja hyväksy”-painiketta.

Hakemuksen lähettämisen jälkeen pääset tarkistamaan lähettämäsi hakemuksen eWertin Hakemusarkistosta. Mikäli haluat lähettää lisätietoja jo lähetettyyn hakemukseen, voit ilmoittaa niistä Viestintä-osiossa viestillä. Liitteitä voi tarvittaessa lähettää myöhemmin eWertin etusivun Lähetä liitteitä-osiossa.