



# Ensimmäinen ansiopäiväraahakemus

Tässä ohjeet, kun haet ansiopäivärahaa ensimmäistä kertaa tai edellisestä hakemuksestasi on yli 6 kuukautta

## 1. Hae ansiopäivärahaa:

Pääset täyttämään hakemuksen **Tee hakemus** -painikkeista. Pääset eteenpäin hakemuksessa painamalla **Jatka**-painiketta. **Vinkki!** **i**-painikkeen takaa löydät lisää infoa.

## 2. Perustiedot:

Täytä omat tiedot huolellisesti. Pääset muokkaamaan tietoja oikean reunan **Muokkaa**-painikkeesta.

## 3. Muut etuudet:

Ilmoita muut mahdolliset saamasi etuudet **Ilmoita etuus**-painikkeesta.

## 4. Selvitys työttömyydestä:

Ilmoita hakujakson aikana voimassa olevat työsuhteet. Tiedoissa näytetään aiemmin ilmoittamat tai tulorekisteristä saadut työsuhdetiedot.

Ilmoita myös, onko sinulle maksettu palkkaa hakujakson aikana.

Pääset myös tarkastelemaan ja täydentämään tarvittaessa tulorekisteristä haettuja palkkatietoja.



## 5. Työttömyyttä edeltävä aika:

Ruksi tilanteesi mukaiset vaihtoehdot ja täydennä tarvittavat lisätiedot. Ilmoita myös, mikäli sinulla on ollut yritystoimintaa

JHL Kivijärvi-alue

Työttömyyttä edeltävä aika 4 / 6

**Työttömyyttä edeltävä aika**

Valitse alla olevista tilanteesi mukaiset vaihtoehdot

Olen saanut tai tulen saamaan työsuhteen päättymisen littyvän etuuden tai erilliskorvauksen (ei koske lomakorvausta)

Olen irtautunut irtisanomisen tai lomaantumisen

Olen hakenuut tai saanut palkkaturvaa

Olen ollut osa aikalaikkkeella tai osatyöttömyyslakkeella

Olen ollut osastalla hoivapaalla

Työttömyyttä edeltävään 6 kuukauteen sisältyy aikaa, jolloin en ole ollut työssä

Olen ollut päätoimisena yrittäjänä

Olen ollut jäsenenä muussa työttömyyskassassa

**Yritystoiminta**

Yritystoiminta

Palkkatyön tai päätöksen yritystoiminnan lisäksi olen tai olen ollut viimeisen 28 kuukauden aikana

vähintään 15 % osakeomistuksella (tai 30 % omistusoosuudella perhejäsenen kanssa) hallituksen jäsenenä tai toimitusjohtajana osakeyhtiössä

tiiossa yrityksessä, josta oma ja/tai perhejäsenen omistus on yhteensä vähintään 50 %

itsenäisenä yrittäjänä tai ammattiharjoittajana (toimintam, kommandiittiyhtiö, avoin yhtiö tms.)

jäsenenä osuuskunnassa, jossa on enintään 5 jäsentä

maataloustoiminnan harjoittajana

metsätaloustoiminnan harjoittajana

ei mitään edellä mainituista

Työniemi suojattavat tiedot

← TAKAISIN    JATKA →

TALLENNNA KESKENKÄISENÄ

## 6. Päiväkohtainen selvitys:

Täytä päiväkohtainen selvitys ansiopäivärahan hakujaksolta. Voit muuttaa päiväkohtaisen valinnan alaspäinvalikosta.

JHL Kivijärvi-alue

Päiväkohtainen selvitys 5 / 6

**Selvitys ansiopäivärahan hakujaksolta**

Tämä selvitys valitsemalla pudotuslistasta ansio vaihtoehto jokaisen päivän kohdalla, esimerkiksi työssä, palkallinen ansiopäivä tai ruusiloma. Valitse viikonloppu, jos en ole ollut siinä työssä.

Työpäivien on aina merkittävä todelliseksi työmääräpäiväksi, vaikka palkkaa ei olisi saanut. Valitse työpäivän kohdalla "työssä" ja työntekijän nimi. Jos työntekijän nimi ei löydy valikosta, paina sivulla 6 täyttämään tiedot työstäsi.

**VIKKA 48**

ma 28.11.2022 työssä

ti 29.11.2022 työssä

ke 30.11.2022 työssä

to 01.12.2022 työssä

pe 02.12.2022 työssä

la 03.12.2022 viikonloppu

su 04.12.2022 viikonloppu

työaika 0:00

**VIKKA 49**

ma 05.12.2022 työssä

ti 06.12.2022 työssä

ke 07.12.2022 työssä

## 7. Lisätiedot, maksuilmoitusten ja päätösten toimitustapa:

Voit kirjoittaa lisätietoihin lisätietoja hakemuksesi käsittelijälle.

Päätet tekemään myös muutoksia maksuilmoitusten ja päätösten toimitustapaan.

Lisätiedot

Ilmoita tässä kentässä selkeästi työttömyydessä tapahtuneet muutokset ja saamat ansiot, jotta asiakaspalvelijamme voivt antaa sinulle oikeat korvaukset ja maksut. Tämä hakemuksen käsittelyn nopeuttamiseksi, lähetä järkevä määrä lisätietoja.

Lisätiedot

**Maksuilmoitusten toimitustapa** MUOKKAA

Ota käyttöön tilinumeroinen maksutapa - saat maksuilehdet, kun hakemuksesi on käsitelty. Maksuilehdet näkyvät asiainnissa ja toimitetaan postitse.

**Päätösten toimitustapa** MUOKKAA

Luo postitse lähetettävistä päätöksistä - valitse sähköiset päätökset

← TAKAISIN    JATKA →

TALLENNNA KESKENKÄISENÄ

## 8. Hakemuksen lähetys:

Viimeisellä välilehdellä näet yhteenvedon hakemuksestasi. Tarkista jokainen kohta huolellisesti. Valitse **Vakuutan tietoni oikeiksi** ja paina **Lähetä**

**Yhteenveto**

**Henkilötiedot**

Syntymäaika: 31.03.1985

**Asuinpaikka**

Postinumero: 01100  
Postitoimipaikka: Kivijärvi  
Posti: 01100

**Yritystoiminta**

**Työttömyyttä edeltävä aika**

Valitse alla olevista tilanteesi mukaiset vaihtoehdot

Olen saanut tai tulen saamaan työsuhteen päättymisen littyvän etuuden tai erilliskorvauksen (ei koske lomakorvausta)

Olen irtautunut irtisanomisen tai lomaantumisen

Olen hakenuut tai saanut palkkaturvaa

Olen ollut osa aikalaikkkeella tai osatyöttömyyslakkeella

Olen ollut osastalla hoivapaalla

Työttömyyttä edeltävään 6 kuukauteen sisältyy aikaa, jolloin en ole ollut työssä

Olen ollut päätoimisena yrittäjänä

Olen ollut jäsenenä muussa työttömyyskassassa

**Yritystoiminta**

Yritystoiminta

Palkkatyön tai päätöksen yritystoiminnan lisäksi olen tai olen ollut viimeisen 28 kuukauden aikana

vähintään 15 % osakeomistuksella (tai 30 % omistusoosuudella perhejäsenen kanssa) hallituksen jäsenenä tai toimitusjohtajana osakeyhtiössä

tiiossa yrityksessä, josta oma ja/tai perhejäsenen omistus on yhteensä vähintään 50 %

itsenäisenä yrittäjänä tai ammattiharjoittajana (toimintam, kommandiittiyhtiö, avoin yhtiö tms.)

jäsenenä osuuskunnassa, jossa on enintään 5 jäsentä

maataloustoiminnan harjoittajana

metsätaloustoiminnan harjoittajana

ei mitään edellä mainituista

**Työaika**

Vikkoa	Alku	Loppu	Viikonloppu	Työaika
48	28.11.2022	04.12.2022	03.12.2022	0:00
49	05.12.2022	11.12.2022	10.12.2022	0:00

**Lähetä**

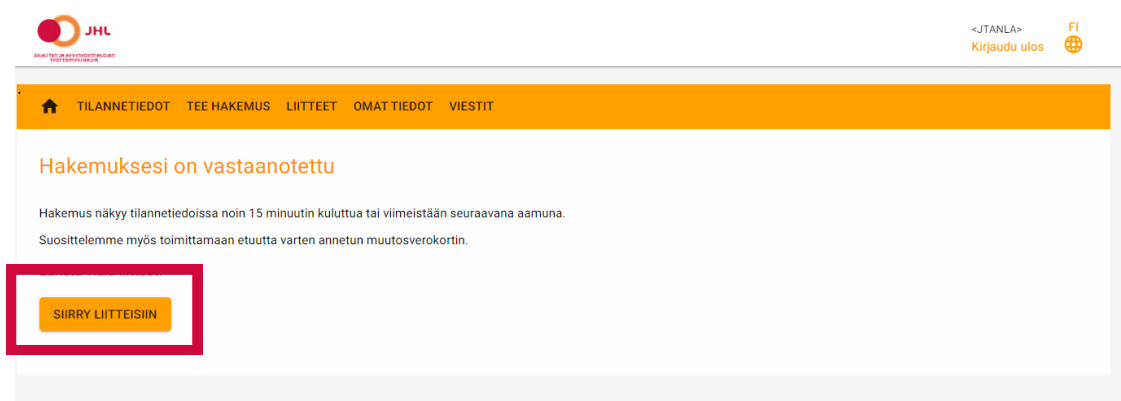
Vakuutan tietoni oikeiksi

← TAKAISIN    JATKA →

TALLENNNA KESKENKÄISENÄ

## 9.Hakemuksesi on vastaanotettu:

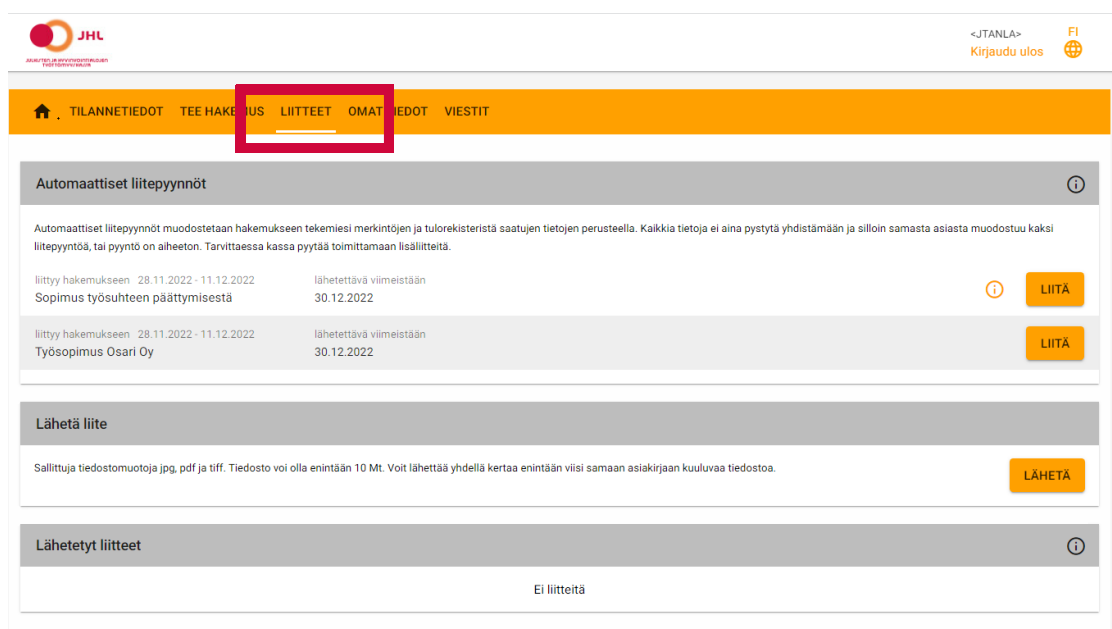
Saat ilmoituksen, kun hakemuksesi on vastaanotettu. Siirry seuraavaksi lähettämään liitteet.



## 10.Liitteet:

Saat automaattisia liitepyyntöjä hakemuksella antamiesi tietojen mukaan. Kun hakemuksesi tulee varsinaiseen käsittelyyn, saattaa käsittelijä pyytää vielä muita lisäselvityksiä.

Liitteen sallittuja tiedostomuotoja ovat jpg, pdf ja tiff. Tiedoston koko voi olla enintään 10 Mt ja voit lähettää yhdellä kertaa enintään viisi liitettä.



## 10.Hakemuksen käsittelytilanne:

Voit seurata hakemuksesi käsittelytilannetta **Tilannetiedot**-välilehdeiltä. Kassan yleisen käsittelytilanteen löydät kassan nettisivuilta osoitteesta **tyottomyyskassa.jhl.fi**

